

Утвержден
Решением Учредителя
от 22 февраля 1999 г.
(решение № 1 от 22.02.1999)

Изменения утверждены
Решением Собственника
от 07 сентября 2016 г.
(решение № 1/16 от 07.09.2016)

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЦЕЙ АРИСТОС»

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2016 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЦЕЙ АРИСТОС»** (в дальнейшем именуемое **Учреждение**) зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 140078 от 23 марта 1999 г. и внесено в реестр за основным государственным регистрационным номером 037869004140 от 01 сентября 2003 г.

Наименование Учреждения при создании – Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Лицей АРИСТОС».

Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на основании Решения № 1 Учредителя от 22 февраля 1999 г. для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Настоящая редакция Устава принята с целью приведения текста Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Частное образовательное учреждение среднего общего образования «Лицей АРИСТОС» является унитарной некоммерческой организацией – частным общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение среднего общего образования «Лицей АРИСТОС».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»

Полное наименование на английском языке: Private educational institution of secondary education «Lyceum ARISTOS»

Сокращенное наименование на английском языке: PEISE «Lyceum ARISTOS»

1.4. Адрес места нахождения: г. Санкт-Петербург.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Калинина Татьяна Олеговна.

1.6. Собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации Калинин Олег Владимирович, паспорт 40 16 609400, выдан ТП № 29 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском р-не г. Санкт-Петербурга 06.09.2016, код подразделения 780-029, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 3, корп. 2, кв. 4.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием на русском языке; вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в банках, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема «Лицей АРИСТОС» представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из словесных и изобразительных элементов, выполненных в черно-белых тонах. Эмблема включает в себя изображение фигуры птицы – орла с распростертыми крыльями, обладающего двумя головами, обращенными в правую и левую стороны; над двумя головами орла изображена одна общая корона. На груди орла (в самом центре эмблемы) изображена раскрытая книга в черном переплете. На двух смежных страницах раскрытой книги в три строки (по одному слову в каждой строке) прописными буквами латинского алфавита написано «Optimus inter Optimos» (*оптимус интэр оптимос*), что с латинского на русский язык переводится как «Лучший среди Лучших». Вышеперечисленные изображения помещены в окружность. Сверху по окружности расположена надпись ШКОЛА-ЛИЦЕЙ заглавными буквами; снизу по окружности – надпись АРИСТОС заглавными буквами полужирным шрифтом. По бокам окружности изображены по три одинаковых цветка с каждой стороны. Все эти обозначения помещены еще в одну окружность. Двуглавый орел означает признание государственного статуса Учреждения и подтверждение того,



то его образовательная деятельность соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Отталкиваясь от современного культурного символического ряда, книга выступает в роли транслятора Знания. Книга - это источник культурной, научной, социальной и прочей информации. Книга - это символ школы.

Надпись на латинском языке говорит о реализации в Учреждении классического образования. В течение многих веков латынь оставалась языком науки, дипломатии, школы, церкви, юриспруденции, и в данной эмблеме символизирует высокое качество образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством города Санкт-Петербурга, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не выплачивает полученную прибыль собственнику.

1.10. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на получение субсидий из бюджета с момента его государственной аккредитации.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Доходы от предусмотренной настоящим Уставом деятельности Учреждения инвестируются непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения (в том числе, на заработную плату работников, приобретение оборудования и т.п. цели).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

всестороннее образование и воспитание инициативного гражданина современного общества на основе нравственного и физического развития человека, реализации его интеллектуального потенциала с учетом индивидуальных особенностей;

свободное творческое развитие личности ребенка в учебно - воспитательном процессе на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей;

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Задачами деятельности Учреждения являются:

организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством об образовании;

реализация базового уровня образования в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;

создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного профессионального самоопределения

2.4. Учреждение реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ведет образовательную деятельность по дополнительным программам художественно-эстетической, культурологической, гуманитарной, информационно-технологической, социально-экономической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности;
- разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые развивающие и обучающие программы;
- организует деятельность по присмотру и уходу за детьми любого возраста;
- организует центры развития, развивающих, оздоровительных и прогулочных групп, групп кратковременного пребывания детей и полного пансиона;
- организует и обеспечивает функционирование пансиона с круглосуточным пребыванием обучающихся;

- проводит обучение и развитие по дополнительным общеразвивающим программам (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, информационно-технологической, социальной направленности);

- оказывает консультационные услуги по предметам учебного плана в рамках подготовки к диагностической, промежуточной, итоговой аттестации, а также по вопросам воспитания и развития личности ребенка;

- организывает и проводит мероприятия (конкурсы, выставки детского творчества, спортивные соревнования с участием детей и их родителей (законных представителей), конференции по вопросам художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного, интеллектуального, социального развития обучающегося);

- самостоятельно разрабатывает и составляет, а так же реализовывает программы своей деятельности, в том числе индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей детей;

- организывает диагностические и (или) промежуточные аттестации по предметам учебного плана в рамках аккредитованных образовательных программ гражданам без возрастных ограничений;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- организывает проектную и исследовательскую деятельность участников образовательного процесса;

- осуществляет благотворительную деятельность в целях социальной поддержке и защиты граждан; организации помощи пострадавшим от стихийных бедствий, катастроф, национальных конфликтов; содействия защиты материнства, детства и отцовства; охраны окружающей среды и защиты животных; содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан; содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций; содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы; содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

- осуществляет деятельность в области воспитания культурных и семейных ценностей, просвещения и воспитания духовно-нравственного человека путем тесного сотрудничества с семьей обучающегося, психолого-просветительской работе с родителями обучающегося, общения;

- осуществляет международную деятельность согласно Уставу;

- обменивается опытом в форме стажировок, обучения и туризма в сфере образования, науки, искусства с международными и отечественными организациями, согласно разделу 8 Устава;

- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность в рамках тематики учреждения.

2.6. Виды деятельности, требующие лицензирования или специального разрешения, осуществляются после получения в установленном порядке соответствующей лицензии или разрешения.

2.7. Учреждение вправе пользоваться услугами других организаций и частных лиц, имеющих соответствующие лицензии и разрешения. Учреждение в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами. Учреждение

может вступать в педагогические, научные и другие российские и международные объединения, ассоциации, союзы, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.8. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных особенностей, запросов и интересов.

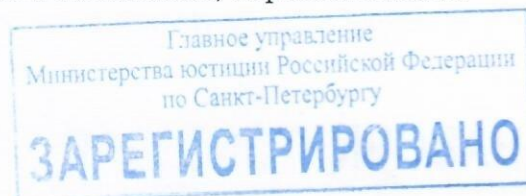
2.09. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.11. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) прием обучающихся в Учреждение;
- 7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы менеджмента качества образования;
- 13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с полученной лицензией и свидетельством об аккредитации, с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на возмездной либо безвозмездной основе. При приеме на обучение между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключается:

- договор об оказании образовательных услуг;
- договор об организации питания обучающихся и воспитанников.

В договоре об оказании образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и/или направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), стоимость услуг, порядок их оплаты;

3.3. В соответствии с уровнями общего образования в Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Собственник Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Правила приема обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в локальном нормативном акте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

дерации.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих размеров основных образовательных программ.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

Обучение в Учреждении может быть непрофильным (универсальным). Для более глубокой подготовки обучающихся Учреждение вправе принять решение о введении одного или нескольких профилей обучения (гуманитарный, социально-экономический, естественно-научный, информационно-технологический и др.)

3.9. Наряду с основными общеобразовательными программами Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по направлениям:

- художественно-эстетическая
- культурологическая
- физкультурно-спортивная
- естественнонаучная
- социально-экономическая
- информационно-технологическая

3.10. Организация дополнительного образования в Учреждении регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

3.12. Календарные сроки начала и окончания учебного года по каждой общеобразовательной программе определяются календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно с учетом соответствующих Распоряжений и фиксируются в годовом календарном учебном графике.

3.14. Освоение общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) диагностической аттестации учащихся по предметам учебного плана в рамках аккредитованных образовательных программ определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение проводит консультации по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой, промежуточной и (или) диагностической аттестации.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается введением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.15. Систему оценивания планируемых образовательных результатов Учреждение определяет самостоятельно соответствующим локальным актом.

3.16. Получение образования в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.17. В Учреждении установлена 5-6 дневная учебная неделя. Количество, продолжительность и последовательность занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе, при необходимости, создавать для обучающихся группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

В Учреждении созданы условия для круглосуточного режима пребывания обучающихся.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Обучающиеся;
- Родители (законные представители) обучающихся;
- Учителя и другие педагогические работники (далее – Учителя).

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в Учреждении;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- выбор факультативов (необязательных для данного уровня образования) и элективных, выбираемых в обязательном порядке, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после изучения основного общего образования);
- получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях и др. массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и др. деятельности;
- иные права, установленные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, установленные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, другие достижения в учебе и внеучебной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии учащегося на Доску почета Учреждения;
- представление учащегося к награждению знаками отличия.

Порядок применения поощрений к учащимся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры педагогического воздействия, а также дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

4.2.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и/или сорвать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь агрессивный или вызывающий вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, а также применять нецензурные выражения.

4.2.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающихся с момента, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.2.7. Обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по завершении общего образования
- по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих) Обучающихся с указанием причины выбытия
- по приказу Директора Учреждения в случае неоплаты обучения
- по приказу Директора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения, Договора Обучающегося с Учреждением

Исключение обучающегося из Учреждения применяется в порядке, установленном действующим законодательством, если меры воспитательного характера не дали результата.

4.3. Родители (законные представители)

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- получать информацию о планируемых обследованиях обучающихся, давать согласие на их проведение или отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, высказывать свое мнение по вопросу предлагаемых условий обучения и воспитания детей.
- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, законодательством об образовании, иными нормативными актами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.4. Учителя (иные педагогические работники)

4.4.1. Академические права и свободы, гарантии их реализации:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством РФ, в том числе, трудовым.

Права и свободы учителей должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательного процесса, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Обязанности и ответственность учителей (иных педагогических работников).

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, должностную инструкцию, распоряжения руководства Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля); изменять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, неукоснительно соблюдать требования профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Учителя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник является собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает права в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением, поступают в управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждению разрешается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или истребование имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Имущество, приобретенное Учреждением по иным основаниям, является собственностью Учреждения.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг.

5.4. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за исполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение учетной дисциплины.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник ее имущества.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

5.10. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- ведет финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса;
- оказывает услуги круглосуточного пансиона для проживания обучающихся;
- оказывает услуги по репетиторству;
- оказывает услуги пребывания в летних лагерях.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- высшим органом управления Учреждения является Собственник;
- единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;

6.2. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно была создана.

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

• принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

• утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Все решения по вопросам, указанным в п. 6.2. настоящего Устава, принимаются Собственником единолично. Принимаемые решения оформляются в виде решений Собственника в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор.

6.4.1. Директор назначается на должность решением Собственника сроком на 2 года с заключением трудового договора и подотчетен Собственнику.

6.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Собственника.

6.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет финансово – хозяйственную деятельность;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- вносит предложения об изменениях Устава Учреждения;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения обучающихся Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- готовит и представляет учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет показано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал

добросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.4.5. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.4.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

6.4.7. По решению Собственника полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

6.5. Коллекциальным органом управления Учреждения является:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения представляет и защищает интересы всех работников Учреждения. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения на срок их трудового договора.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

В заседании Общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины его членов.

Общее собрание работников созывается Директором Учреждения не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников, издаются приказы по Учреждению.

6.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.5.3. В состав Педагогического совета входят не менее трех лиц сроком на один год. Педагогический совет действует согласно положению о Педагогическом совете Учреждения, утвержденному Директором Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов обучения;
 - формирует систему оценивания образовательных результатов;
 - анализирует результаты успеваемости обучающихся, подводит итоги учебной работы;
 - разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
 - представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
 - рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа фактов и принятия мер, исключающих их повторение;
- 6.5.4. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета.
- 6.5.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет – совещательный орган, назначаемый из представителей фирм и физических лиц, оказывающий содействие Учреждению.

Попечительский совет формируется Собственником из числа лиц, оказывающих содействие Учреждению.

В состав Попечительского совета входят не менее трех лиц сроком на один год.

7.2. Попечительский совет имеет право:

- совместно обсуждать вопросы финансирования Учреждения членами Попечительского совета;
- совместно с Собственником обсуждать вопрос об оплате обучения;
- принимать участие в заседаниях Педагогического Совета.
- обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и принимать по ним решения
- решать вопросы, касающиеся условий предоставления льготного обучения

7.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимают простым большинством голосов и действительны в случае, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Попечительского совета.

7.4 Из числа членов Попечительского совета избирается Председатель, который на основании доверенности совместно с Директором и Собственником представляет интересы Учреждения в государственных и общественных организациях, Обучающихся на заседаниях Педагогического совета и перед Собственником; самостоятельно либо по согласованию с Попечительским советом осуществляет награждение и поощрение особо отличившихся работников и Обучающихся Учреждения (не из средств Учреждения).

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть по решению Собственника реорганизовано путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, или, если Собственник принимает эти обязательства на себя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Собственника, или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения производится в установленном порядке ликвидатором, назначаемым органом, принявшим решение о ликвидации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, в территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

8.4. Учреждение осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- правила;
- положения;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные нормативные Акты Учреждения, указанные в п. 9.1. настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и утверждаются Приказом Директора Учреждения.

9.3. Локальные нормативные Акты, не указанные в п. 9.1. настоящего Устава, принимаются и утверждаются Приказом Директора Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения Устава утверждаются решением Собственника в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения среднего общего
образования «Лицей АРИСТОС» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 01 сентября
2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037869004140.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 08 декабря
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800170679.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041995

