

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От «28» августа 2020 г

Принято Общим
собранием работников
ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Учено мнение
Совета родителей
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Учено мнение
Школьного совета
протокол № 1 от «01» сентября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ №2.10
о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля предметных
знаний обучающихся

1. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании Федерального Закона ФЗ-273 “Об образовании в Российской Федерации”, Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)”, Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Устава ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» (далее – Учреждение), Образовательных программ Учреждения и должностных инструкций учителей.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и является обязательным для обучающихся и учителей Учреждения.

Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От «28» августа 2020 г

Утверждено
Директор ЧОУ СОО
«Лицей АРИСТОС»

Принято Общим
собранием работников
ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Калинин О.В.
Приказ № 109/1
от «01» сентября 2020 г.

Учтено мнение
Совета родителей
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Учтено мнение
Школьного совета
протокол № 1 от «01» сентября 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ №2.10

о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля предметных знаний обучающихся

1. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании Федерального Закона ФЗ-273 “Об образовании в Российской Федерации”, Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)”, Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Устава ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» (далее – Учреждение), Образовательных программ Учреждения и должностных инструкций учителей.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и является обязательным для обучающихся и учителей Учреждения.

Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Вводный контроль учащихся — диагностическая процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения предметных знаний в соответствии с образовательным стандартом.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися предметных знаний по итогам прохождения раздела или темы.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель:

а) Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.

б) Повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

в) Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня предметных знаний по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи отметки по предмету:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки по предмету:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания предметных результатов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;
однотипные ошибки;
негрубые ошибки;
недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

3.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем предметных знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

Функции текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

4.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся), которые указываются в рабочей программе по предмету в графе «Виды и формы контроля»:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, аудирование);
- тестирование (с помощью технических средств обучения), зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы,

подготовка реферата), разноуровневые тестовые задания А («3» - базовый уровень сложности), В («4» - повышенный), С («5» - высокий).

– использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4.3 Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки предметных знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждение.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении, **имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;**
- если самостоятельная работа носит контролирующий характер, то оценки за данный вид самостоятельной работы **выставляются всем без исключения обучающимся.**

Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 3 - 5 отметок. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку в журнал за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

Четвертную (полугодовая) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в ведомости успеваемости обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Ведомости успеваемости выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов и полугодовая отметка в 10 -11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или соответственно полугодия по данному предмету, Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при недельной учебной нагрузке по предмету – 1 час) и более (при учебной нагрузке от 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов на основании отметок за четверти. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10-х - 11-х классах на основании отметок за полугодие. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

Нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана фиксируются в Рабочих программах учителя.

5. Осуществление текущего контроля знаний обучающихся.

Формы и сроки контроля

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, итоговая аттестация.

5.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

5.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования видов, форм, методов оценки (из числа общепринятых в Учреждение) знаний обучающихся по своему предмету. Виды оценивания: словесная оценка, цифровая отметка (5,4,3,2), знаковая (+,-,?), накопительная в пределах изучаемой темы. Формы оценивания: самооценка, взаимооценка, комплексное оценивание.

5.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, следуя принятой в ЧОУ СОО единой системе текущего оценивания предметных результатов.

5.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля.

5.7. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

5.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

6. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

6.1. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в электронном журнале по своему учебному предмету.

6.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в электронный журнал.

6.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются администрацией Учреждение в специально отведенном разделе электронного журнала.

6.5 Контрольно-измерительные материалы для промежуточной и тематической аттестации учитель оформляет Приложением к рабочей программе по предмету, создавая и пополняя таким образом Фонд оценочных средств, являющийся составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества образования.

7 Порядок выставления текущих и промежуточных отметок:

7.1. В электронном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5.

7.2. При необходимости выставления двух отметок за урок, учитель добавляет графу «контроль» и заполняет ее.

7.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

7.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. Приоритетными являются оценки за контрольные работы.

7.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50 % учебного времени по болезни.

7.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

7.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

7.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в электронный журнал.

7.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

7.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающихся, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

8. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

8.1. Права и обязанности обучающихся при получении отметки:

- Аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней.
- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в Учреждение.

8.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме, определенной учителем и в сроки обозначенные учителем, но не более одного раза.

8.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

9. Права и обязанности педагогических работников при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

9.1 Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными администрацией Учреждения, или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ).

9.2 Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

9.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать контрольно-измерительные материалы самостоятельно на основании методических сборников, утвержденных или рекомендованных к использованию соответствующими органами Образования, а также воспользоваться готовыми методическими разработками из названных источников.

9.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора по УВР.

9.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, в беседах с родителями.

9.6. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию и аргументацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

9.7. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.8 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

9.10. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой проверить ее объективность.

9.11 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения.

10.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Учреждении и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом Директора Учреждения.