

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1  
От «28» августа 2020 г

Принято Общим  
собранием работников  
ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Учтено мнение  
Совета родителей  
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Учтено мнение  
Школьного совета  
протокол № 1 от «01» сентября 2020г

Утверждено  
Директор ЧОУ СОО  
«Лицей АРИСТОС»  
Качинин О.В.  
Приказ № 109/1  
от «01» сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- высшим органом управления Учреждения является **Собственник**;

- единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;

2. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно была создана.

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3. Принимаемые решения оформляются в виде решений Собственника в соответствии с законодательством РФ.

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1  
От «28» августа 2020 г

Утверждено  
Директор ЧОУ СОО  
«Лицей АРИСТОС»

Принято Общим  
собранием работников  
ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Калинин О.В.  
Приказ № 109/1  
от «01» сентября 2020 г.

Учтено мнение  
Совета родителей  
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Учтено мнение  
Школьного совета  
протокол № 1 от «01» сентября 2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о структурных подразделениях ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»**

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- высшим органом управления Учреждения является **Собственник**;
- единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;

2. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно была создана.

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3. Принимаемые решения оформляются в виде решений Собственника в соответствии с законодательством РФ.

4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор.

4.1. Директор назначается на должность решением Собственника сроком на 2 года с заключением трудового договора и подотчетен Собственнику.

4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Собственника.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет финансово – хозяйственную деятельность;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- вносит предложения об изменениях Устава Учреждения;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения обучающихся Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- готовит и представляет учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.5. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

4.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

4.7. По решению Собственника полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

5. Коллегиальным органом управления Учреждения является:

- **Общее собрание работников Учреждения;**

- **Педагогический совет Учреждения.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

В заседании Общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников созывается Директором Учреждения не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников, издаются приказы по Учреждению.

5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

5.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, который действует согласно положению о Педагогическом совете Учреждения, утвержденному Директором Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

5.4. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.