

Принято
на заседании педсовета
пр № 1 от 30.08. 2021 г



План мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» в 2021 – 2022 учебном году

Цели: обеспечение функционирования внутришкольной системы оценки качества образования; повышение качества подготовки обучающихся к ГИА, совершенствование условий и порядка проведения государственной итоговой аттестации, информационной безопасности; совершенствование системы информационно-методического сопровождения участников образовательного процесса.

Направления контроля: нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации, инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации; организационное обеспечение государственной итоговой аттестации; формирование баз данных; организация подготовки участников государственной итоговой аттестации; обеспечение информирования о проведении государственной итоговой аттестации; обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации.

Организация подготовки участников государственной итоговой аттестации

Направление контроля/мероприятия	Сроки	Ответственный/исполнитель
Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА - 11		
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации: -анализ результатов проведения ГИА в 2020-21гг (заседание педсовета №1), - формирование списков и обучение экспертов ГИА -ознакомление с нормативными документами	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
Внесение коррективов в планы работы МО, ВСОКО с целью повышения качества подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов
Контроль работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах: организация психологического сопровождения участников образовательного процесса	В течение учебного года	Руководитель службы сопровождения
Формирование и ведение базы данных выпускников		Ответств. за ведением базы в АИС «Параграф», зам.директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в рамках подготовки к ЕГЭ. Участие в апробации к ЕГЭ-2022	Декабрь Январь - Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, классные руководители 11 класса.

Принято
на заседании педсовета
пр № 1 от 30.08. 2021 г

«Утверждаю»
Директор ЧОУ СОО
«Лицей АРИСТОС»
_____ Калинин О.В.
пр№ 42/4 от 30.08. 2021г.

План мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» в 2021 – 2022 учебном году

Цели: обеспечение функционирования внутришкольной системы оценки качества образования; повышение качества подготовки обучающихся к ГИА, совершенствование условий и порядка проведения государственной итоговой аттестации, информационной безопасности; совершенствование системы информационно-методического сопровождения участников образовательного процесса.

Направления контроля: нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации, инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации; организационное обеспечение государственной итоговой аттестации; формирование баз данных; организация подготовки участников государственной итоговой аттестации; обеспечение информирования о проведении государственной итоговой аттестации; обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации.

Организация подготовки участников государственной итоговой аттестации

Направление контроля/мероприятия	Сроки	Ответственный/исполнитель
Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА - 11		
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации: -анализ результатов проведения ГИА в 2020-21гг (заседание педсовета №1), - формирование списков и обучение экспертов ГИА -ознакомление с нормативными документами	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
Внесение коррективов в планы работы МО, ВСОКО с целью повышения качества подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов
Контроль работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах: организация психологического сопровождения участников образовательного процесса	В течение учебного года	Руководитель службы сопровождения
Формирование и ведение базы данных выпускников		Ответств. за ведением базы в АИС «Параграф», зам.директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в рамках	Декабрь - Январь	Заместитель директора по УВР, руководители структурных

подготовки к ЕГЭ. Участие в апробации к ЕГЭ-2022	Февраль	подразделений, классные руководители 11 класса. Учителя-предметники.
Проведение административных контрольных работ в рамках подготовки к ОГЭ. Участие в тренировочных мероприятиях к ОГЭ-2022	Декабрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, классные руководители 9 классов, учителя-предметники.
Административный контроль за преподаванием в выпускных классах. Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9 и 11 классах: <ul style="list-style-type: none"> • по математике в 9,11 классах • по русскому языку в 9,11 классах • по предметам по выбору обучающихся Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними	В течение года	Зам директора по УВР (промежуточная аттестация, внешний и внутренний контроль, отзывы об уроках)
Готовность к государственной итоговой аттестации (документация).	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проверка организации повторения, подготовки к экзаменам. Проведение внешних контрольно-измерительных мероприятий в формате ГИА Заседание педагогического совета по допуску к ГИА обучающихся 9, 11 классов	март – апрель по плану Апрель-Май	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
Государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов. Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета.	Май – июнь Август	Заместитель директора по УВР, Председатели МО, учителя-предметники.
Самоаудит подготовительной работы к государственной итоговой аттестации Проведение педагогического совета. Анализ результатов ГИА-2022	Декабрь, февраль, апрель, май Август 2022	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР

Направление контроля/ объект контроля	Содержание контрольных действий	Сроки	Исполнитель/ ответственный
Контроль организации подготовки обучающихся 9,11 классов в рамках урочной деятельности			
Преподавание учебных предметов	Оценка системы работы учителя-предметника по подготовке обучающихся при подготовке к государственной итоговой	декабрь, январь февраль, март, апрель	Патрушева И.И.

	аттестации		
	Оценка выполнения программного материала	По полугодиям	Патрушева И.И.
	Организация повторения	2полугодие	Патрушева И.И.
Организация урочной деятельности	Оценка соответствия форм и вариативности контроля формату государственной итоговой аттестации	В теч.года	Патрушева И.И.
	Организация работы с бланками	Октябрь, январь-февраль, апрель	Патрушева И.И., учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной степени сложности, выявление «группы риска», индивидуальная дифференцированная работа на уроке	Ноябрь, март	Учителя-предметники, контроль - Патрушева И.И.

Контроль организации подготовки обучающихся 9,11 классов на элективных предметах

Организация индивидуально-групповой работы	Организация индивидуальных и индивидуально-групповых форм работы на элективных предметах	Декабрь, апрель	Патрушева И.И.
	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учения	В теч.года	Позднякова А.С., кл. руководители
	Организация работы с часто болеющими детьми	В теч.года	Учителя-предметники, зам.по УВР, медики, служба сопровождения

Контроль профессионального развития педагога

Деятельность педагога	Контроль за повышением уровня квалификации каждого педагога через курсы повышения квалификации и систему внутрифирменного обучения	В течение года в соответствии с планом повышения квалификации.	Патрушева И.И., председатели МО
-----------------------	--	--	---------------------------------

Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственный/исполнитель	Итоги
Август					
План работы МО на 2021\2022 уч. год	5-9 10-11	Планирование работы МО	Координация деятельности МО на 2021\2022уч. год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
Сентябрь					
Входные контрольные работы по	9,11	Обучающиеся 9,11 классов	Выявление стартового уровня	Заместитель директора по УВР,	Справки о результатах входного

предметам: русский язык, математика, иностраннный язык			владения программным материалом	руководители МО	(стартового контроля)
Октябрь					
Информирова ние о проведении государственн ой итоговой аттестации, ознакомление участников образовательн ого процесса с планом- графиком по подготовке и проведению ГИА 2022г. (сайт, стенды, родительские собрания, классные часы, педсовет)	9,11кл	Классные руководители, учителя- предметники	Контроль своевременн ого оформления уголков в предметных кабинетах, стендов, сайта	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы на стенде, сайте школы
Ноябрь, Январь, Апрель					
Подготовка к государственн ой итоговой аттестации	9,11	Работа учителей с обучающимис я выпускных классов, с родителями (родительские собрания)	Организация работы с обучающими ся по определению предметов по выбору, консультации для родителей	Заместитель директора по УВР, руководители МО Классные руководители	Родительские собрания в 9, 11 классах. Памятки- инструкции участников ОГЭ-ЕГЭ
Октябрь - Декабрь-Май					
Учебные предметы: русский язык, математика, предметы по выбору	9,11	Тренировочны е работы в формате ОГЭ, ЕГЭ . ДКР, ВПР, РДР, городские, районные, пробные, внутренние	Обеспечение подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Заседание предметного МО; мониторинг результатов готовности к ГИА по отдельным предметам
Июнь, Август					
Государственн ая итоговая	9,11	Изучение результативно	Анализ итогов	Заместитель директора по	Справка «О результатах

аттестация		сти государствен ой итоговой аттестации	государствен ной итоговой аттестации	УВР,	ГИА 2022»
------------	--	--	--	------	-----------

Инструктивно-методическое обеспечение

Направление контроля/ объект контроля	Содержание контрольных действий	Сроки	Исполнитель/ ответственный
Контроль системы управления ОО (деятельности администрации и руководителей структурных подразделений)			
Деятельность администрации	Деятельность заместителя директора по УВР по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации: родительские собрания, выступления на классных часах, информационные стендовые материалы, сайт ОУ	В теч. года	Патрушева И.И.
	Деятельность заместителя директора по УВР по подготовке обучающихся 11го класса к ЕГЭ: родительские собрания, выступления на классных часах, информационные стендовые материалы, сайт школы	В теч. года	Патрушева И.И.
	Организация индивидуальной работы при подготовке обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования	В теч. года	Патрушева И.И., классные руководители, психолог
	Деятельность заместителя директора по УВР по осуществлению информационной работы с участниками образовательных отношений	Октябрь, Ноябрь, февраль, апрель	Патрушева И.И., Позднякова А.С., Белякова А.В.
Деятельность МО	Организация методической работы с учителями по обеспечению готовности обучающихся к предэкзаменационным работам	Сентябрь, январь	Белашова Н.П., Шалыгина О.А., Белякова А.В.
	Проведение информационно- просветительской работы МО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	В теч. года	Белашова Н.П., Шалыгина О.А., Белякова А.В.
	Анализ рабочих программ педагогов 11класса на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом	Сентябрь	Белашова Н.П., Шалыгина О.А., Белякова А.В.

	<p>Минобразования России от 05.03.2004 № 1089</p> <p>Анализ рабочих программ педагогов 9 классов на соответствие требованиям ФГОС ООО.</p>		
	<p>Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации</p>	В теч. года	Белашова Н.П., Шалыгина О.А.
	<p>Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • посещение элективных предметов 	В теч. года	Патрушева И.И.
Деятельность структурного подразделения (психолого-педагогической службы сопровождения)	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации</p> <p>Мониторинг результатов психологической готовности выпускников к ГИА</p>	В теч. года	Медик, педагог-психолог Справка
	<p>Обеспечение психологической подготовки участников образовательных отношений к государственной итоговой аттестации</p>	Диагност. Октябрь, Апрель	Позднякова А.С.
Организационное сопровождение ГИА			
Деятельность администрации	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА – 11 в 2022 году	Октябрь	Патрушева И.И.
Деятельность администрации	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА – 9 в 2022 году	Октябрь	Патрушева И.И.
Деятельность администратора АИС «Параграф»	Назначение участников ГИА на экзамены в АИС «Параграф» по образовательным программа среднего общего образования в 2022 году	Ноябрь	Белякова А.В.
Деятельность администратора АИС «Параграф»	Назначение участников ГИА на экзамены в АИС «Параграф» по образовательным программа основного общего образования в 2022 году	Ноябрь	Белякова А.В.
Деятельность администрации	Организация и проведения ИС - 11	01.12.2021	Патрушева И.И.
Деятельность администрации	Организация и проведения ИС – 9 по русскому языку	09.02.2022	Патрушева И.И.
Деятельность	Формирование списков учителей,	Апрель	Патрушева И.И.

администрации	сопровождающих на экзамены		
Деятельность администрации	Обеспечение явки обучающихся на ГИА в сроки, устанавливаемые Минпросвещения России и Рособнадзором	Май-Июнь	Патрушева И.И.
Деятельность администрации	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособнадзором	В период проведения ГИА	Патрушева И.И.
Информационно-разъяснительные работа по сопровождению ГИА			
Деятельность администрации	Информирование о проведении государственной итоговой аттестации, ознакомление участников образовательного процесса с планом-графиком по подготовке и проведению ГИА в 2022г. (сайт, стенды, родительские собрания, классные часы, педсовет)	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов
Деятельность службы сопровождения	Проведение психологического консультирования выпускников с целью снижения тревожности при подготовке к ГИА - 9, ГИА – 11	В течение года	Позднякова А.С.
Деятельность администрации	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА, с решениями ГЭК	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов