

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От «28» августа 2025 г

Принято Общим
собранием работников
ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «28» августа 2025г.

Утверждено
Директор ЧОУ СОО
«Лицей АРИСТОС»

Калинина О.В.
Приказ № 27/2
от «29» августа 2025 г



**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧОУ СОО «ЛИЦЕЙ АРИСТОС»
на уровне начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» (далее Учреждении);
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- представление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От «28» августа 2025 г

Утверждено
Директор ЧОУ СОО
«Лицей АРИСТОС»

Принято Общим
собранием работников
ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «28» августа 2025г.

Калинин О.В.
Приказ № 27/2
от «29» августа 2025 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧОУ СОО «ЛИЦЕЙ АРИСТОС»
на уровне начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» (далее Учреждении);
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- представление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях образования государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагога и стимулирующих доплат
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка достижения **образовательных результатов** по каждому уровню образованию (НОО, ООО, СОО):
 - индивидуальные достижения обучающихся: предметных, метапредметных результатов, включая функциональную грамотность, личностных,
 - индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогических работников;
- оценка качества **реализации образовательного процесса** в ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» (организация образовательного процесса):
 - возможности обучения в ОО,
 - возможности обучения детей с ОВЗ;
 - образовательный процесс, организуемый отдельным педагогическим работником;
 - оценка **качества условий** образовательной среды:
 - оценка материально-технического и информационно-методического обеспечения, оценка комфортности условий;
 - оценка кадрового обеспечения;
 - оценку **качества управления** ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС»:
 - кадровое обеспечение руководящего состава, достижения руководителей
 - открытость деятельности;
 - оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
 - результаты контрольно-надзорной деятельности;
 - объективность результатов оценочных процедур;
 - результаты массового образования.

I. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель:

комплексное аналитическое отслеживание и своевременная коррекция процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, отражающих степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, планируемых результатов освоения ООП.

Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, электронного журнала, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению тетрадей.

В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, ФООП выступают:

Индивидуальные достижения обучающихся:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения, включая функциональную грамотность;
- личностные результаты, в том числе достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- стартовая и входная диагностика;
- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- промежуточную аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогических работников:

- динамика достижения планируемых результатов по предмету;
- результативность участия в конкурсах пед. мастерства;
- деятельное участие в мероприятиях под. сообщества,

Август-Октябрь	
Цель контроля	Оценить качество образовательных результатов, достигнутых в 2024-25 учебном году, на основе мониторинговых исследований по материалам внутренней и внешней экспертизы. Анализ результатов мониторинга. Планирование мероприятий ВСОКО на текущий учебный год. Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения
Объект контроля	Мониторинг предметных результатов. Результаты годовой промежуточной и Государственной итоговой аттестации за 2025 учебный год по материалам внешней и внутренней диагностики, стартовый контроль в 1 классе, в 5, 10 классах по всем предметам учебного плана, стартовая диагностика в 6 – 8 классах, входной контроль по русскому языку, математике и во 2-4, 6-9, 11 классах. Мониторинг метапредметных результатов. Мониторинг личностного развития обучающихся. Портфолио класса. Портфолио индивидуальных достижений обучающихся. Диагностика сформированности и развития читательской грамотности обучающихся. Индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогов. Мониторинг качества преподавания учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. Уровень выполнения рекомендаций на основании результатов внутреннего и внешнего мониторинга по итогам предыдущего учебного года. Рабочие программы: раздел «Предметные результаты»
Вид контроля	Тематический

Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Мониторинговые исследования, изучение документации, анализ, посещение уроков
Исполнители	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, методист, советник директора по воспитанию
Планируемые результаты	Планируемые результаты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО приведены в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС. Разработан план-график мониторинга предметных результатов (График оценочных процедур) в соответствии с требованиями ФОП, план контроля подготовки ГИА – 2026 с учетом результатов проведенного анализа, мониторинг метапредметных результатов, план мониторинга качества преподавания учебных предметов, мониторинг личностного развития обучающихся. Промежуточные итоги мониторингов отражены в аналитических справках
Итог	Решение педсовета. <u>Справка</u> «Об итогах ОГЭ – 2025» <u>Справка</u> «Об итогах ЕГЭ – 2025» <u>Справка</u> «О распределении выпускников в 9-х и 11-х классов» <u>Справка</u> «О результатах Всероссийских проверочных работ 2025» <u>Справка</u> «О результатах проведения стартовой диагностики в 1 классе» <u>Справка</u> «О результатах проведения стартовой диагностики в 5 классе» <u>Справка</u> «О результатах проведения стартовой диагностики в 10 классе» <u>Справка</u> «О результатах проведения стартовой диагностики в 7 – 8 классах» <u>Справка</u> «О результатах входных диагностических работ по математике на начало 2025-2026 учебного года» <u>Справка</u> «О результатах входных диагностических работ по русскому языку на начало 2025-2026 учебного года» <u>Справка</u> «О результатах проведения входных диагностических работ по русскому языку и математике во 2 – 4 классах» <u>Справка</u> «Об итогах I четверти 2025 – 2026 учебного года» <u>Справка</u> «Об итогах мониторинга УУД по итогам I четверти 2025-2026 учебного года» мониторинговые материалы самообследования для представления на педсовете с целью анализа и планирования дальнейшей работы.
Ноябрь - Июнь	
Цель контроля	На основе результатов внешнего и внутреннего мониторинга определить текущие количественно-качественные изменения качества образования, оценить качество образовательных результатов, достигнутых в текущем учебном году, проанализировать работу по устранению недостатков, промежуточной аттестации
Объект контроля	Достигнутые планируемые результаты обучения по итогам 1й-2й четверти, Iго полугодия, 3й четверти, года: предметные, метапредметные, личностные, читательская грамотность Мониторинг планового административного контроля образовательных результатов в I, II полугодиях, итоговой, годовой промежуточной аттестации.

	Результаты независимых процедур: ВПР. Результаты достижений во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах.
Вид контроля	Итоговый, Промежуточный
Форма контроля	Комплексный, Персональный (лично-профессиональный)
Методы контроля	Мониторинговые исследования, предметная диагностика, административные контрольные работы, внешние и внутренние метапредметные и предметные контрольные работы, анализ результатов.
Исполнители	Зам. директора по УВР, председатели МО, методист, педагог-психолог
Планируемые результаты	Мероприятия план-графика мониторинга предметных результатов по полугодиям, плана контроля подготовки ГИА – 2026, план-графика проведения ВПР-2026, мониторинг метапредметных результатов, плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, мониторинг личностного развития обучающихся
Итог	<p><u>Справка</u> «О результатах анализа объективности оценивания по русскому языку в 5 – 11 классах по результатам сравнительного анализа результатов АКР за I полугодие и четвертных (полугодовых) отметок»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах анализа объективности оценивания по математике в 5 – 11 классах по результатам сравнительного анализа результатов АКР за I полугодие и четвертных (полугодовых) отметок»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах анализа объективности оценивания по предметам «Русский язык», «Математика» на уровне начального общего образования по результатам сравнительного анализа результатов АКР за I полугодие и четвертных отметок»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах контроля деятельности вновь прибывших учителей»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах II четверти (I полугодия) 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах мониторинга предметных результатов во 2 – 4 классах по итогам III учебной четверти 2025 – 2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах мониторинга предметных результатов по предметам естественно-математического цикла в 5 – 9 классах по итогам III учебной четверти 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах мониторинга предметных результатов по предметам гуманитарного цикла и английскому языку в 5 – 9 классах по итогам III учебной четверти 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах мониторинга личностного развития обучающихся 1 – 4, 5 – 9, 10 – 11 классов»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах мониторинга метапредметных результатах»</p> <p><u>Справка</u> «Об итогах годовой (итоговой) промежуточной аттестации на уровне начального общего образования по итогам 2025 – 2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах анализа объективности оценивания по предметам «Русский язык», «Математика» на уровне начального общего образования по результатам сравнительного анализа результатов годовых АКР и отметок за IV четверть»</p>

	<p><u>Справка</u> «Анализ мониторинга качества образовательных результатов по предметам гуманитарного цикла и иностранному (английскому) языку в 5 – 11 классах. Объективность оценивания (сравнительный анализ результатов годовых АКР и отметок за IV четверть)»</p> <p><u>Справка</u> «Анализ мониторинга качества образовательных результатов по предметам естественно-математического цикла в 5 – 11 классах. Объективность оценивания (сравнительный анализ результатов годовых АКР и отметок за IV четверть)»</p> <p><u>Справка</u> «Анализ общей динамики успеваемости и качества знаний по предметам гуманитарного цикла и английскому языку в 5 – 11 классах по итогам учебных периодов 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «Анализ общей динамики успеваемости и качества знаний по предметам естественно-математического цикла в 5 – 11 классах по итогам учебных периодов 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «Анализ общей динамики успеваемости и качества знаний на уровне начального общего образования по итогам учебных периодов 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «Анализ общей динамики успеваемости и качества знаний по предметам художественно-эстетического и спортивного цикла в 5 – 11 классах по итогам учебных периодов 2025-2026 учебного года»</p> <p><u>Справка</u> «О достижениях обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях»</p> <p><u>Справка</u> «Об индивидуальных результатах профессиональной деятельности педагогических работников»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах итогового сочинения в 11 классе»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах итогового собеседования в 9 классе»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах анализа сочинений по литературе в 10 классе»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах итоговой промежуточной аттестации в 9, 11 классах»</p> <p>Протоколы педсоветов. Отчет о результатах самообследования за 2025 год Размещение материалов на сайте школы.</p>
--	--

Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, электронного журнала, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению тетрадей.

Контроль за ведением классных электронных журналов

I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать готовность педагогического коллектива к работе с электронным	Своевременность выставления, накопляемость отметок и записи тем проведенных уроков и	Контроль за исправлением замечаний	Проанализировать объективность выставления отметок за I полугодие, соответствие ПП

	журналом; контроль правильности заполнения электронных журналов 1-11 классов, заполнения журнала 1 класса в адаптационный период	домашних заданий, объективность выставленных отметок за четверть во 2-9 классах, осуществления контроля УУД, соблюдение графика оценочных процедур		(выполнение программы, коррекция), соблюдение графика оценочных процедур, накопляемость отметок и своевременность записи д/з. Учет посещаемости (1- 11кл.)
Объект контроля	Электронный журнал	Электронный журнал	Электронны й журнал	Электронный журнал
Вид контроля	Тематический	Текущий	Тематический	Тематический
Форма контроля	Обзорный	Комплексный	Комплексный	Комплексный
Методы контроля	Проверка ведения журналов	Проверка ведения журналов	Проверка журналов	Проверка журналов
Исполнител и	Зам. директора по УВР Патрушева И.И. Миронова К.С. - отв.за ведение Параграфа	Зам. директора по УВР Патрушева И.И. Миронова К.С. - отв.за ведение Параграфа	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., Миронова К.С. - отв.за ведение Параграфа	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., Миронова К.С. - отв.за ведение Параграфа
Итог	Индивид. собеседования с учителями	Педсовет, <u>Справка</u> «О результатах проверки заполнения электронных журналов в 1- 11 классах за I четверть»	Индивид. собеседовани я	<u>Справка</u> «О результатах проверки заполнения электронных журналов 1-11 классов за I полугодие»

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь- Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
Цель контроля	Текущий контроль за накопляемостью и своевременность ю выставления отметок в электронном	Проанализирова ть объективность и своевременность выставления отметок, выполнение ПП, соответствие	Контроль за своевременность ю записи домашний заданий по предметам. Проанализирова ть выполнение	Проанализирова ть объективность выставления годовых отметок, соответствие планированию,

	журнале, соблюдение графика оценочных процедур, запись домашнего задания	планированию, соблюдение графика оценочных процедур, учет посещаемости (1-11 классы), корректировка с целью выполнения программ в 1 классе	программ курсов внеурочной деятельности.	соблюдение графика оценочных процедур, выполнение программ (1-11 классы), осуществление контроля УУД. Учет посещаемости.
Объект контроля	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Преподаватели внеурочной деятельности	Классные руководители, учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный, обзорный	Персональный, комплексный	Персональный, комплексный	Персональный, комплексный
Методы контроля	Проверка журналов	Проверка журналов	Проверка журналов	Проверка журналов
Исполнитель	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., Миронова К.С. - отв. за ведение Параграфа	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., Миронова К.С. - отв. за ведение Параграфа	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., Миронова К.С. - отв. за ведение Параграфа	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., председатели МО, Миронова К.С. - отв. за ведение Параграфа
Итог	Инд. собеседования с учителями-предметниками. Справка о результатах контроля за устранением предыдущих замечаний по заполнению электронных журналов.	<u>Справка</u> «О результатах проверки заполнения электронных журналов в 1-11 классах за III четверть», педсовет	Индивид. собеседования Совещание при директоре	<u>Справка</u> «О результатах проверки заполнения электронных журналов в 1-11 классах за год».

Контроль за ведением личных дел обучающихся

	Сентябрь, май
Цель контроля	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
Объект контроля	Личные дела обучающихся
Вид контроля	Текущий, итоговый
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка документации
Исполнители	Отв. за ведение АИС «Параграф» Миронова К.С., классные

	руководители
Итог	Индивидуальные собеседования (выборочно при необходимости)

**Контроль за ведением тетрадей обучающихся
I ПОЛУГОДИЕ**

	Сентябрь	Октябрь-Ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам в 1, 5, 10 классах	Проконтролировать соблюдение требований единого орфографического режима в 4, 5-7 классах, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок	Соблюдение требований единого орфографического режима, Система проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. в 1 – 3, 8 – 9, 10 - 11 классах, выборочно в 5 классе
Объект контроля	Ученические тетради по всем предметам учебного плана в 1, 5, 10 классах	Ученические тетради по всем предметам учебного плана в 4, 5 - 7 классах	Ученические тетради по всем предметам учебного плана в 1 – 3, 8 – 9, 10 - 11 классах, выборочно в 5 классе
Вид контроля	Тематический, текущий	Тематический, текущий	Тематический
Форма контроля	Фронтальный	Тематически-обобщающий	Тематически-обобщающий
Методы контроля	Проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
Исполнитель и	Зам. директора по УВР Патрушева И.И.	Зам. директора по УВР Патрушева И.И.	Зам. директора по УВР Патрушева И.И.
Итог	Инд. собеседование с учителями	Инд. собеседование с учителями и обучающимися, Протокол педсовета <u>Справка</u> «О результатах контроля за качеством проверки и ведением тетрадей в 4, 5 – 7 классах»	<u>Справка</u> «О результатах контроля за качеством проверки и ведением тетрадей в 2 – 3, 8, 11 классах», протокол педсовет

II ПОЛУГОДИЕ

	Февраль - Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать соблюдение единых требований к оформлению письменных работ в 5, 9 классах, проконтролировать содержание и объем домашних заданий,	Проанализировать соблюдение единых орфографических требований к ведению и проверке тетрадей и проверке тетрадей выборочно по результатам предыдущих проверок с целью контроля за	Проанализировать соблюдение единых орфографических требований к ведению и проверке тетрадей в 1 классе

	систему проверки дз и объективность выставления отметок в 5 классе.	устранением замечаний	
Объект контроля	Ученические тетради по всем предметам учебного плана в 5, 9 классах,	Ученические тетради выборочно	Ученические тетради по всем предметам учебного плана в 1 классе
Вид контроля	Тематический	Тематический	Повторный
Форма контроля	Фронтальный	Фронтальный	Выборочный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	собеседование, проверка тетрадей
Исполнитель	Зам. директора по УВР Патрушева И.И.	Зам. директора по УВР Патрушева И.И.	Зам. директора по УВР Патрушева И.И.
Итог	<u>Индивид. собеседования с учителями о</u> проверке, содержании и объеме домашних заданий, соблюдении единого орфографического режима, протокол педсовет	Инд.собеседования с учителями и обучающимися	<u>Справка</u> «Контроль за качеством проверки и ведением тетрадей в 1 классе», протокол педсовета

II. ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на полноценную реализацию образовательных программ, учебных планов, а также рабочих программ педагогов по урочной и внеурочной деятельности, максимально удовлетворяющую учеников и их родителей, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП. Контролировать участие педагогического коллектива в инновационной методической и воспитательной работе качество уроков, внеурочных занятий и индивидуальную работу с обучающимися, совершенствовать систему оценивания по всем уровням образования. Обеспечить отсутствие перегрузки обучающихся оценочными процедурами.

Оценке подлежат:

а) Образовательный процесс в образовательном коллективе:
возможности обучения

- инновационная деятельность,
 - индивидуализация обучения,
 - сетевая форма реализации ОП,
 - возможности дистанционного обучения,
- возможности обучения детей с ОВЗ.

б) Образовательный процесс, организуемый отдельным педагогическим работником
- организуемый отдельным педагогическим работником самостоятельно
использование эффективных технологий;
эффективная работа с ресурсами;
система оценивания
реализация системно-деятельностного подхода в обучении
уровневый подход в обучении
психолого-педагогическая безопасность на уроке

Август - Сентябрь	
Цель контроля	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП (приведение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО учебников, рабочих программ, индивидуальных учебных планов в соответствии с требованиям ФГОС и ФООП). Обсуждение и утверждение Рабочих Программ учителей по всем предметам учебного плана, рабочих программ внеурочной деятельности.
Объект контроля	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Рабочие программы учителей по всем предметам учебного плана. Рабочие программы по внеурочной деятельности. Мониторинг соблюдения единого графика оценочных процедур. Предметы с низким уровнем СОУ по результатам предыдущего учебного года. Предметы с низкими результатами ВПР (объективность оценивания)
Вид контроля	Предварительный. Обзорный. Тематический (Готовность и качество рабочих программ по всем предметам учебного плана, рабочих программ внеурочной деятельности, посещение уроков).
Форма контроля	Персональный (лично-профессиональный), комплексный
Методы контроля	Наблюдение, посещение уроков, собеседование, оценка самоанализа уроков, проверка рабочих программ по всем предметам учебного плана, рабочих программ внеурочной деятельности,

	посещение занятий дополнительного образования.
Исполнители	Зам. директора по УВР, председатели МО
Итог	<p><u>Справка</u> «Об итогах контроля приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП»</p> <p><u>Справка</u> «О готовности рабочих программ и фонда оценочных средств по предметам естественно-математического цикла в 5 – 11 классах на 2025-2026г.»</p> <p><u>Справка</u> «О готовности рабочих программ и фонда оценочных средств по предметам гуманитарного цикла и английскому языку в 5 – 11 классах на 2025 – 2026г.»</p> <p><u>Справка</u> «О готовности рабочих программ и фонда оценочных средств по русскому языку, математике, литературного чтению, окружающему миру в 1 – 4 классах на 2025-2026г.»</p> <p><u>Справка</u> «О готовности рабочих программ по предметам художественно-эстетической и спортивной направленности в 1 - 4, 5 - 9,10 - 11 классах на 2025-2026г.»</p> <p><u>Справка</u> «О готовности рабочих программ по внеурочной деятельности на 2025-2026г.»</p> <p>Педагогический совет: «Приоритетные задачи и инициативы в работе школы в 2025/26 учебном году».</p>
Октябрь	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Умение педагогов проводить самоанализ проведенного урока. • Работа педагогов над методической темой школы: «Система оценки достижения планируемых результатов» • Включенность педагогов в модель системно-деятельностного подхода в преподавании – основы реализации ФГОС. • Оказание методической помощи учителям-предметникам по результатам предыдущего учебного года: низкое качество успеваемости в 7 (8), 8 (9) классах, химия 9 (10) класс. • Стартовая диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 1, 5, 10 классов (Портфолио класса). • Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4, 6-9, 11 классов (Портфолио класса). • Контроль за объективностью системы оценивания на уроках учителей истории (Александрова С.Ю.), химии и биологии (Скворцова Т.В.). • Выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом по результатам открытого анкетирования на сайте школы. • Контроль за качеством работы педагогов по устранению недостатков, выявленных при проведении ГИА 2025, а также по результатам годовых (итоговых) работ в 2025-2026 учебном году
Объект контроля	Уроки учителей-предметников, «прибывших» учителей Документация классного руководителя, Портфолио классов
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Персональный, комплексный
Методы контроля	Посещение уроков, наблюдение, обсуждение самоанализа урока, изучение документации, собеседование, мониторинг
Исполнители	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог
Итог	Индивидуальные собеседования с классными руководителями по результатам стартовой диагностики уровня сформированности УУД

	<p>в 1-11 классах. Обсуждение на заседании педагогического совета. Индивидуальные собеседования с учителями по результатам анализа посещенных уроков. Отзывы (анализ) уроков. Протокол педсовета «Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровни НОО, ООО, СОО. Единая система оценивания»</p>
Октябрь - Ноябрь	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии и физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП • Тематический контроль: эффективные механизмы формирования и развития читательской грамотности, финансовой грамотности. Предметная декада гуманитарных дисциплин • Мониторинг удовлетворенности 5 класса на новом уровне образования (адаптация) • Оценка результатов входной и стартовой диагностики • Мониторинг психологической готовности к ГИА • Система оценивания на уроках. Тематический контроль. Посещение уроков • Контроль за уровнем тревожности в выпускных классах • Оценка результатов проведения школьного этапа ВсОШ
Объект контроля	<p>Уроки, внеурочные мероприятия по предметам гуманитарного цикла: Позднякова А.С., Шалыгина О.А., Александрова С.Ю., Лосич Ю.В., Баянова Т.В. (декада гуманитарных дисциплин)</p> <p>Уроки, внеурочные мероприятия по предметам естественно-математического цикла: Потапенко Д.П.(физика), Ирмашева Л.А. (математика), Скворцова Т.В. (биология, химия, ОБЗР), Белашова Н.П. (математика), Иванцов А.А. (география) (декада естественно-математических дисциплин).</p> <p>Классный коллектив 1 и 5 класса.</p> <p>Портфолио класса.</p> <p>Посещение уроков по результатам входного контроля: русский язык (5, 7 классах), математика (5, 10 классах).</p> <p>Контроль объективности оценивания в 4 классе (русский язык, математика).</p> <p>Посещение уроков вновь прибывших учителей, профессиональная деятельность всех педагогических работников.</p> <p>Вновь «прибывшие» учителя: Аксенова А.А., Гудумак А.Д., Федотова Е.Н.</p> <p>Молодые специалисты: нет</p>
Вид контроля	Тематический, текущий
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Посещение занятий, уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации, анализ уроков.
Исполнители	Зам. директора по УВР- Патрушева И.И., педагог-организатор Вилькина Е.Г. (портфолио класса), председатель МО Шалыгина О.А., психолог Позднякова А.С.
Итог	<p>Собеседование, карты анализа и отзывы о посещенных уроках, педсовет,</p> <p><u>Справка</u> «О контроле реализации профминимума»</p> <p><u>Справка</u> «Мониторинг адаптации и удовлетворенности обучающихся 5 класса на новом уровне образования»</p>

Декабрь	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Промежуточный административный контроль за I полугодие (организация проведения). Результаты: анализ эффективности работы учителей по выполнению ООП. • Контроль проведения занятий «Разговоры о важном» • Контроль проведения занятий «Россия – мои горизонты» • Контроль за соблюдением графика оценочных процедур • Анализ соответствия оценочной деятельности учителей установленной в школе системе оценивания предметных и метапредметных результатов. • Диагностика уровня сформированности школьной адаптации и учебной мотивации в 1 классе. • Мониторинг формирования смыслового чтения во 2, 3, 4 классах и функциональной грамотности в 5-9 классах • Выполнение учебных программ за I полугодие с учетом корректировки по всем предметам учебного плана. • Контроль за объективностью оценивания. • Контроль за подготовкой и проведением ИС - 11 • Диагностика состояния здоровья обучающихся в I полугодии. • Контроль за реализацией программ внеурочной деятельности в I полугодии • Оценка динамики адаптации и формирования личностных УУД, внимания, видов памяти у обучающихся 1 класса. • Оценка уровня удовлетворенности обучающихся 9го класса образовательным процессом. • Оценка уровня удовлетворенности родителей работой школы. • Мониторинг удовлетворенности обучающихся 10 класса учебным процессом. • Анализ заболеваемости среди учащихся по итогам 1 полугодия. • Диагностика тревожности у обучающихся 5 класса
Объект контроля	<p>Уроки учителей-предметников. График оценочных процедур Предметные результаты за 1 полугодие по итогам административного контроля. Электронные журналы урочной и внеурочной деятельности. Медицинские карты обучающихся 1-11 классов Учебные коллективы 1, 5, 10 классов Проведение ИС-11 Независимое мнение и оценка родителей по результатам открытого анкетирования на сайте школы</p>
Вид контроля	Текущий, тематический, промежуточный за полугодие
Форма контроля	Предметно-обобщающий, персональный, комплексный
Методы контроля	Посещение контрольных уроков, административные контрольные работы во 2-11 классах, предметная диагностика, анализ, мониторинг - итоги I полугодия. Диагностические исследования, анкетирование, индивидуальные собеседования.
Исполнители	Зам. Директора по УВР, председатели МО, служба сопровождения
Итог	Справка «Качество реализации программ внеурочной деятельности в I полугодии 2025-2026 учебного года»

	<p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за I полугодие 2025-26 учебного года по предметам гуманитарного цикла и английскому языку»</p> <p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за I полугодие 2025-26 учебного года по предметам естественно-математического цикла»</p> <p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за I полугодие 2025-26 учебного года по предметам художественно-эстетических и спортивных дисциплин»</p> <p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за I полугодие 2025-26 учебного года на уровне начального общего образования»</p> <p><u>Справка</u> «О результатах административного контроля за выполнением графика оценочных процедур»</p> <p><u>Справка</u> «О реализации педагогическими работниками системно-деятельностного подхода в обучении»</p> <p><u>Справка</u> «Мониторинг адаптации и удовлетворенности обучающихся 10 класса учебным процессом»</p> <p><u>Справка</u> «Мониторинг адаптации обучающихся 1 класса»</p> <p><u>Справка</u> «Анализ посещаемости и заболеваемости учащихся ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» за I полугодие 2025-2026 учебного года»</p> <p>Протокол педсовета «Анализ результатов качества реализации образовательного процесса по итогам административного контроля в I полугодии»</p> <p>Педагогический совет: «Итоги I полугодия 2025 - 2026 учебного года» (протокол).</p>
Январь-февраль	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ системы оценивания учебной деятельности обучающихся при изучении иностранных языков • Контроль объективности оценивания в 4 классе по русскому языку, математике, в 8 классе по русскому языку, в 9 классе по математике. • Контроль за формированием УУД в 5, 6 классах • Контроль за организацией ИС-9 • Анализ включения учителей иностранного языка в деятельностно–компетентностную образовательную модель в урочной и внеурочной деятельности. • Декада иностранных языков • Индивидуальная работа, система оценивания на уроках, реализация принципа дифференцированного подхода в обучении на уроках в 1 – 4, 5 - 9 классах. • Изучение и оценка приемов по формированию функциональной грамотности на уроках в 5-9 классах • Контроль за ведением электронного журнала: накопляемость отметок, устранение замечаний, своевременность заполнения • анализ готовности к ОГЭ 9 класса (участие в тренировочных мероприятиях).
Объект контроля	<p>Уроки в 1 – 4, 5 ,6, 7, 8, 9 классах</p> <p>Классные коллективы выпускных классов.</p> <p>Электронный журнал (1-11 классы)</p> <p>Организация проведения ИС – 9</p> <p>Результаты уровня формирования ФГ (платформа РЭШ)</p>
Вид контроля	Тематический, фронтальный
Форма контроля	Предметно – обобщающий, классно-обобщающий, индивидуальный

Методы контроля	Посещение уроков, внеурочных занятий, наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации, мониторинг, тренировочные мероприятия в 9 классе, проверка ведения журналов.
Исполнители	Зам. Директора по УВР, педагог - психолог, председатели МО.
Итог	Индивидуальные собеседования, открытые уроки, диагностические карты уроков, мониторинговые исследования, отчеты по проведению пробных ОГЭ, таблица результатов РЭШ <u>Справка</u> «Диагностика внимания у обучающихся 1 класса»
Март	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ приемов оценки результатов учебной деятельности обучающихся на уроках изобразительного искусства, физической культуры, музыки, внеурочных занятиях (декада предметов художественно-эстетического, спортивного циклов). • Анализ включения педагогов в инновационную методическую работу в условиях реализации ФГОС, ФООП. • Реализация СДП, включение педагогов в деятельность-компетентностную образовательную модель. • Анализ работы педагогов по реализации программы воспитания в урочное и внеурочное время. • Оценка проектно-исследовательской деятельности в 9 классе. Защита проектов. • Реализация учебной программы по предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе. Защита итоговых проектов в 10 классе • Оценка готовности выпускников 9 класса к ГИА-2025 по результатам пробных городских тренировочных работ • Контроль за выполнением учебных программ по итогам 3 четверти с учетом коррекции • Анализ работы классных руководителей 5-11 классов по предупреждению детского травматизма. • Промежуточная оценка работы МО по реализации методической темы
Объект контроля	Индивидуальные проекты обучающихся Уроки русского языка, математики, биологии, физика, обществознания, ИЗО, физической культуры, музыки, труда (технологии), ОБЗР. Выпускные классы (4, 9, 11). Портфолио 1-11 классов
Вид контроля	Текущий, промежуточный итоговый
Форма контроля	Предметно-обобщающий, комплексный
Методы контроля	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, открытые уроки с самоанализом, анализ контрольных работ (плановых и административных), мониторинговые исследования, анкетирование.
Исполнители	Зам. Директора по УВР, председатели МО,
Итог	Протокол результатов защиты итогового индивидуального проекта в 9, 10 классах Контроль за выполнением программы по предупреждению травматизма (собеседования, портфолио класса). Целевая карта-анализ уроков (по уровню включенности в СДП), индивидуальные собеседования. <u>Справка</u> «О психолого-педагогической безопасности на уроках.

	<p>Диагностика тревожности у обучающихся 5 класса» Служебные записки председателей МО "О текущем контроле за выполнением учебных программ" Педсовет «Психологическая безопасность образовательной среды». (протокол)</p>
Апрель	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы педагогов по формированию системы оценивания метапредметных результатов, вовлечения обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность, конкурсы, олимпиады • Контроль за уровнем формирования функциональной грамотности • Оценка инновационных приемов и методов обучения на уроках в начальных классах (предметная декада). Система оценивания УУД в условиях реализации ФООП НОО и ФГОС НОО. • Контроль выполнения учебных программ по предметам «Основы безопасности и защиты Родины» в 7 – 11 классах, «Труд (технология)» в 1 – 4, 5 – 9 классах» • Обеспечение объективности результатов при организации проведения ВПР • Анализ качества реализации Образовательных программ по учебным предметам в 9, 11 классах (с учетом необходимой корректировки). • Реализация рабочей программы воспитания. • Диагностика динамики сформированности личностных и метапредметных результатов у обучающихся 1-11 классов. • Преемственность по уровням образования (4-5 классы. Взаимопосещение уроков) • Психологическая готовность выпускников к ГИА • Итоговая промежуточная аттестация в 9, 11 классах
Объект контроля	<p>Уроки в начальных классах. Уроки по предметам: «Основы безопасности и защиты Родины» в 7 – 11 классах, «Труд (технология)» в 1 – 4, 5 – 9 классах». Занятия внеурочной деятельности в начальных классах. Уроки, внеурочные занятия, уроки по обмену педагогическим опытом, обеспечивающие преемственность в обучении на уровнях НОО и ООО. Организация проведения ВПР Классный коллектив 1, 4, 5 классов. Выпускные классы, качества выполнения учебных программ, уровень тревожности. Показатели образовательной деятельности, подлежащие самообследованию. Программа воспитания</p>
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Тематически-обобщающий, лично-профессиональный
Методы контроля	<p>Посещение уроков и внеурочны мероприятий в 1-4, 5-11 классах; наблюдение, собеседование, коллективный анализ и самоанализ уроков, мониторинговые исследования, анкетирование, социометрия. Взаимопосещение уроков с целью обеспечения преемственности в 4-5 классах</p>

	Наблюдение при проведении ВПР
Исполнители	Зам. Директора по УВР Патрушева И.И., председатели МО, Служба сопровождения, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Итог	Районный конкурс «Мир науки» (участие). Научно-практическая конференция «АРИСТОС. Наука. Мы» (результаты проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся) Аналитический отчет о самообследовании. Размещение на сайте школы.
Май-Июнь	
Цель контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения Основной Образовательной Программы школы (мониторинг качества выполнения учебных программ во 2 - 4, 5 – 8, 10 классах). • Анализ качества реализации образовательного процесса по итогам выполнения учебных программ за учебный год. • Анализ выполнения рабочей программы воспитания • Анализ выполнения плана-графика формирования функциональной грамотности • Оценка методической работы за учебный год • Анализ соблюдения графика оценочных процедур • Анализ заболеваемости, посещаемости учащихся по итогам учебного года. • Контроль за выполнением учебных программ (коррекция)
Объект контроля	<p>Организация ВПР, годовой промежуточной аттестации, Рабочие программы педагогов (выполнение, планируемые результаты), классные электронные журналы урочной и внеурочной деятельности (выполнение учебных программ с учетом коррекции, посещаемость).</p> <p>Портфолио класса с оценкой динамики предметных, личностных и метапредметных результатов</p> <p>График оценочных процедур</p> <p>Рабочая программа воспитания</p> <p>План-график формирования функциональной грамотности</p>
Вид контроля	Фронтальный, итоговый
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка документации, мониторинговые исследования, анализ результатов ВПР, административные контрольные работы, мониторинг результатов, посещение итоговых уроков, анкетирование, результаты ГИА-2025 (протоколы ГИА). Оценка проведенной коррекции при выполнении учебных программ.
Исполнители	Зам. Директора по УВР, председатели МО, Служба сопровождения.
Итог	<p>Педагогический совет о допуске 9, 11 классов к ГИА 2025</p> <p>Итоговый Педагогический Совет (протокол)</p> <p>Протоколы МО</p> <p>Листы коррекции по всем учебным предметам</p> <p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за 2025-2026 учебный год по предметам гуманитарного цикла и английскому языку»</p> <p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за 2025-2026 учебный год по предметам естественно-математического цикла»</p> <p><u>Справка</u> «О выполнении рабочих программ за 2025 – 2026 учебный</p>

	год по предметам художественно-эстетических и спортивных дисциплин» Справка «О выполнении рабочих программ за 2025-2026 учебный год на уровне начального общего образования» Справка «О качестве реализации программ внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году» Справка «Об итогах оценки реализации плана ВСОКО» Справка «О результатах административного контроля за выполнением графика оценочных процедур» Справка «Анализ заболеваемости учащихся ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» II полугодие»
В течение года персональный (лично-профессиональный) контроль по результатам мониторинговых исследований за предыдущий период:	
Цель контроля	Оказание методической помощи, предупреждение профессиональных ошибок
Объект контроля	Учителя, педагоги внеурочной деятельности, классные наставники
Вид контроля	Фронтальный
Форма контроля	Персональный
Методы контроля	Посещение уроков, наблюдение, собеседование
Исполнители	Зам. Директора по УВР Патрушева И.И., председатели МО, педагог-психолог Позднякова А.С.
Итог	Индивидуальные собеседования, МО, отзывы о посещенных уроках.

Контроль подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования.

Цели: обеспечение функционирования внутришкольной системы оценки качества образования; повышение качества подготовки обучающихся к ГИА, совершенствование условий и порядка проведения государственной итоговой аттестации, информационной безопасности; совершенствование системы информационно-методического сопровождения участников образовательного процесса.

Направления контроля: нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации, инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации; организационное обеспечение государственной итоговой аттестации; формирование баз данных; организация подготовки участников государственной итоговой аттестации; обеспечение информирования о проведении государственной итоговой аттестации; обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации.

Организация подготовки участников государственной итоговой аттестации

Направление контроля/мероприятия	Сроки	Ответственный/исполнитель
Анализ результатов ГИА – 9 и ГИА - 11		
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации: -анализ результатов ГИА-2025 (заседание педсовета №1), - формирование списков и обучение экспертов ГИА -ознакомление с нормативными документами	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
Внесение коррективов в планы работы МО, ВСОКО с целью повышения	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО

качества подготовки обучающихся к ГИА		
Контроль работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах: организация психологического сопровождения участников образовательного процесса	В течение учебного года	Руководитель службы сопровождения
Формирование и ведение базы данных выпускников		Ответств. за ведением базы в АИС «Параграф», зам.директора по УВР, классные руководители
Проведение административных контрольных работ в рамках подготовки к ЕГЭ.	Декабрь, Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классный руководитель
Участие в апробации к ЕГЭ-2025	Май	Учителя-предметники.
Проведение административных контрольных работ в рамках подготовки к ОГЭ.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классный руководитель, учителя-предметники.
Участие в тренировочных мероприятиях к ОГЭ-2025	Февраль Апрель	
Административный контроль за преподаванием в выпускных классах. Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9 и 11 классах:	Декабрь, Апрель	Зам директора по УВР (промежуточная аттестация, внешний и внутренний контроль, отзывы об уроках)
<ul style="list-style-type: none"> • по математике в 9,11 классах • по русскому языку в 9,11 классах • по предметам по выбору обучающихся. Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними		
Готовность к государственной итоговой аттестации (документация).	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проверка организации повторения, подготовки к экзаменам.	март – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
Проведение внешних контрольно-измерительных мероприятий в формате ГИА	по плану	
Результаты итоговой промежуточной аттестации в 9, 11 классах	Апрель	
Заседание педагогического совета по допуску к ГИА обучающихся 9, 11 классов	Май	
Государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов.	Май – июнь	Заместитель директора по УВР, Председатели МО, учителя-предметники.
Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета.	Август	
Самоаудит подготовительной работы к государственной итоговой аттестации	Декабрь, февраль, апрель, май	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета. Анализ результатов ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР

Направление контроля/ объект контроля	Содержание контрольных действий	Сроки	Исполнитель/ ответственный
Контроль организации подготовки обучающихся 9,11 классов в рамках урочной деятельности			
Преподавание учебных предметов	Оценка системы работы учителя-предметника по подготовке обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации	декабрь, январь, февраль, март, апрель	Зам. директора по УВР
	Оценка выполнения программного материала	По полугодиям	Зам. директора по УВР
	Организация повторения	II полугодие	Зам. директора по УВР
Организация урочной деятельности	Оценка соответствия форм и вариативности контроля формату государственной итоговой аттестации	В теч.года	Зам. директора по УВР
	Организация работы с бланками	Октябрь, январь-февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной степени сложности, выявление «группы риска», индивидуальная дифференцированная работа на уроке	Ноябрь, Январь, Февраль, Апрель	Учителя-предметники, контроль – зам. директора по УВР
Контроль организации подготовки обучающихся 9,11 классов на предметах по выбору обучающихся			
Организация индивидуально-групповой работы	Организация индивидуальных и индивидуально-групповых форм работы на предметах по выбору	Декабрь, Январь, Апрель	Зам. директора по УВР
	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учения	В теч.года	Педагог-психолог, кл. руководители
	Организация работы с часто болеющими детьми	В теч.года	Учителя-предметники, зам. по УВР, медики, служба сопровождения
Контроль профессионального развития педагога			
Деятельность педагога	Контроль за повышением уровня квалификации каждого педагога через курсы повышения квалификации и систему внутрифирменного обучения	В течение года в соответствии с планом повышения квалификации.	Зам. директора по УВР, председатели МО

Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации

Объект	Классы	Содержание	Цели	Ответственн	Итоги
--------	--------	------------	------	-------------	-------

контроля		контроля	контроля	ый/ исполнитель	
Август					
План работы МО на 2025-2026 уч. год	выпускные	Планирование работы МО	Координация деятельности МО на 2025\2026уч. год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
Сентябрь					
Входные диагностические работы по предметам: русский язык, математика	9, 11	Обучающиеся 9, 11 классов	Выявления уровня владения программным материалом	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки о результатах входных диагностических работ
Октябрь, Январь					
Информирование о проведении государственной итоговой аттестации, ознакомление участников образовательного процесса с планом-графиком по подготовке и проведению ГИА 2025г. (сайт, стенды, родительские собрания, классные часы, педсовет)	9, 11 кл.	Классные руководители, учителя-предметники	Контроль своевременного оформления уголков в предметных кабинетах, стендов, сайта	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы на стенде, сайте школы
Ноябрь, Январь, Апрель					
Подготовка к государственной итоговой аттестации	9,11	Работа учителей с обучающимися выпускных классов, с родителями (родительские собрания)	Организация работы с обучающимися по определению предметов по выбору, консультации для родителей	Заместитель директора по УВР, руководители МО Классные руководители	Родительские собрания в 9, 11 классах. Памятки-инструкции участников ГИА
Декабрь, Февраль, Май					
Учебные предметы: русский язык,	9,11	Тренировочные работы в формате ОГЭ,	Обеспечение подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Заседание предметного МО;

математика, предметы по выбору		ЕГЭ, городские, пробные, внутренние			мониторинг результатов готовности к ГИА по отдельным предметам
Июнь, Август					
Государствен ная итоговая аттестация	9,11	Изучение результативно сти государствен ной итоговой аттестации	Анализ итогов государствен ной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР,	Справка «О результатах ГИА 2025»

Направление контроля/ объект контроля	Содержание контрольных действий	Сроки	Исполнитель/ ответственный
Контроль системы управления ОО (деятельности администрации и руководителей структурных подразделений)			
Деятельность администрации	Деятельность заместителя директора по УВР по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации: родительские собрания, выступления на классных часах, информационные стендовые материалы, сайт ОУ	В теч. года	Зам. директора по УВР
	Деятельность заместителя директора по УВР по подготовке обучающихся 11го класса к ЕГЭ: родительские собрания, выступления на классных часах, информационные стендовые материалы, сайт школы	В теч. года	Зам. директора по УВР
	Организация индивидуальной работы при подготовке обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования	В теч. года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
	Деятельность заместителя директора по УВР по осуществлению информационной работы с участниками образовательных отношений	Октябрь, Январь, Апрель	Зам. директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители 9, 11 классов
Деятельность МО	Организация методической работы с учителями по обеспечению готовности обучающихся к предэкзаменационным работам	Сентябрь, январь	Председатели МО
	Проведение информационно-	В теч. года	Председатели

	просветительской работы МО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации		МО
	Анализ рабочих программ педагогов 9, 11 классов на соответствие ФООП ООО, ФООП СОО	Сентябрь	Председатели МО
	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В теч. года	Учителя-предметники
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации: • посещение уроков	В теч. года	Зам. директора по УВР
Деятельность структурного подразделения (психолого-педагогической службы сопровождения)	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации Мониторинг результатов психологической готовности выпускников к ГИА	В теч. года	Медик, педагог-психолог Справка
	Обеспечение психологической подготовки участников образовательных отношений к государственной итоговой аттестации	Февраль, Март	Педагог-психолог
Организационное сопровождение ГИА			
Деятельность администрации	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА – 11 в 2025 году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Деятельность администрации	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА – 9 в 2025 году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Деятельность администратора АИС «Параграф»	Назначение участников ГИА на экзамены в АИС «Параграф» по образовательным программа среднего общего образования в 2025 году	Ноябрь	Ответственный за АИС «Параграф»
Деятельность администратора АИС «Параграф»	Назначение участников ГИА на экзамены в АИС «Параграф» по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	Ноябрь	Ответственный за АИС «Параграф»
Деятельность администрации	Организация и проведения ИС - 11	Декабрь	Ответственный за проведение ИС-11
Деятельность администрации	Организация и проведения ИС – 9 по русскому языку	Февраль	Ответственный за проведение

			ИС-9
Деятельность администрации	Формирование списков учителей, сопровождающих на экзамены	Май	Зам. директора по УВР
Деятельность администрации	Обеспечение явки обучающихся на ГИА в сроки, устанавливаемые Минпросвещения России и Рособнадзором	Май-Июнь	Зам. директора по УВР
Деятельность администрации	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособнадзором, доведение результатов до сведения выпускников	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
Информационно-разъяснительные работа по сопровождению ГИА			
Деятельность администрации	Информирование о проведении государственной итоговой аттестации, ознакомление участников образовательного процесса с планом-графиком по подготовке и проведению ГИА - 2025. (сайт, стенды, родительские собрания, классные часы, педсовет)	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов
Деятельность службы сопровождения	Проведение психологического консультирования выпускников с целью снижения тревожности при подготовке к ГИА - 9, ГИА – 11	В течение года	Педагог-психолог
Деятельность администрации	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА, с решениями ГЭК	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов

Контроль за документооборотом и нормативно-правовым обеспечением

Цель: организовать работу по ведению документооборота в образовательном учреждении в соответствии с нормативными требованиями

В течение года (систематически)	
Объект контроля	Документы, обеспечивающие реализацию Образовательного процесса: Программа развития ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» на 2025-2030 «Школа Минпросвещения России. Качественное образование» Образовательные программы ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» (с Приложениями), Рабочие программы педагогов, Учебный план, Годовой календарный учебный график, План и Программы внеурочной деятельности, Рабочая программа воспитания, График оценочных процедур. План повышения квалификации. Локальные акты, обеспечивающие реализацию учебного процесса. Протоколы заседания педагогических советов, методических объединений. Личные дела педагогов. Должностные инструкции. Трудовые книжки. Книга приказов. Документы по охране труда и ТБ. Личные дела обучающихся.
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	изучение документации, анализ

Исполнители	Директор, заместители директора
Итог	Размещение основных документов на сайте школы. Приказы. Распоряжения. Протоколы педсоветов.

Контроль за методической и воспитательной работой

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, формирование инновационного поведения, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, максимальное включение педагогов в деятельностно-компетентностную образовательную модель, обеспечение формирования функциональной грамотности, формирование единой системы оценивания планируемых результатов; обеспечить реализацию ФООП и ФГОС, организовать воспитательную работу в соответствии с Рабочей программой воспитания.

І ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь-ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать планы методических объединений по вопросу соответствия методической теме школы ("Единая система оценивания планируемых образовательных результатов"). Соответствие планов работы классных руководителей рабочей программе воспитания, формирование портфолио 1 - 11 классов.	Проанализировать включение учителей в работу по реализации СДП в обучении, по формированию предметных знаний, метапредметных компетенций, функциональной грамотности у обучающихся. Провести обучающие открытые уроки в рамках предметной декады гуманитарных дисциплин Проанализировать соответствие уроков требованиям ФООП и ФГОС Проведение школьного этапа ВсОШ, организация участия в районном этапе ВсОШ Провести внутрифирменное обучение по теме: «Система оценивания предметных результатов».	Проанализировать реализацию методической темы школы в практике работы учителей, МО. Проанализировать степень участия педагогов в методической работе. Оценить включенность педагогов в деятельностно-компетентностную образовательную модель. организация участия в районном этапе ВсОШ Проанализировать воспитательную работу в школе за І полугодие»
Объект контроля	Планы работы МО, План работы классного руководителя	Деятельность МО, Открытые уроки по предметам гуманитарного цикла, результаты школьного	Деятельность МО, Открытые уроки по предметам учебного плана, протоколы МО, результаты районного

		этапа ВсОШ	этапа ВсОШ
Вид контроля	Тематический, обзорный	Тематический	Тематический
Форма контроля	Тематически-обобщающий	Тематически-обобщающий	Тематически-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ планов МО	Наблюдение, посещение уроков, собеседование, анализ, самоанализ уроков, мониторинговые исследования	Наблюдение, собеседование, анализ открытых уроков по плану МО, анкетирование
Исполнители	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., советник директора по воспитанию	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., советник директора по воспитанию	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., советник директора по воспитанию
Итог	Индивидуальные собеседования с председателями МО, классными руководителями. Оформленное портфолио класса	Протокол педсовета, результаты мониторинга, диагностические карты уроков, индивидуальные собеседования с учителями, протоколы МО	Заседание М/О, протокол педсовета <u>Справка</u> «Об итогах контроля воспитательной работы за I полугодие»

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь-Февраль	Март-Апрель	Май
Цель контроля	<p>1. Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена педагогическим опытом по теме МО</p> <p>2. Проанализировать работу МО естественно-математических дисциплин и МО иностранных языков по результатам работы по выбранной методической теме. Открытые уроки в рамках предметных декад.</p> <p>3. Включение педагогов всех МО к подготовке обучающего педсовета «Психологическая безопасность образовательного</p>	<p>Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, участия в реализации ФООП.</p> <p>Проанализировать работу МО начальных классов по результатам работы по выбранной теме МО.</p> <p>Открытые уроки в 1-4 классах в рамках предметной декады.</p>	<p>1. Проанализировать отчеты председателей методических объединений по итогам учебного года.</p> <p>2. Проанализировать работу МО по основной методической теме школы.</p> <p>3. Проанализировать работу МО по теме МО</p> <p>4. Проанализировать воспитательную работу в школе за учебный год</p> <p>5. Проанализировать воспитательную работу классных руководителей за учебный год</p>

	процесса» 4. Проконтролировать выполнение рабочей программы воспитания модуль «Профорентация»		
Объект контроля	Деятельность МО, протоколы МО, протоколы педсоветов, План воспитательной работы классных руководителей	Деятельность МО	Деятельность МО, Протоколы МО, План воспитательной работы классных руководителей, рабочая программа воспитания
Вид контроля	Тематический	Тематический	Итоговый
Форма контроля	Комплексный	Тематически-Обобщающий	Обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ, анкетирование	Наблюдение, собеседование, анализ, проверка документации
Исполнители	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., советник по воспитанию Вилькина Е.Г.	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., советник по воспитанию Вилькина Е.Г.	Зам. директора по УВР Патрушева И.И., Председатели МО, советник по воспитанию Вилькина Е.Г.
Итог	Протоколы Заседания МО, педсовет	Протоколы заседания М/О, педсовета Проект Плана повышения квалификации педагогов на следующий уч.год (индивид. собеседования)	Протоколы заседания МО, Протокол Итогового Педсовета <u>Справка</u> «Об итогах контроля воспитательной работы за 2025-2026 учебный год» <u>Справка</u> «Об итогах работы методического объединения учителей начальных классов» <u>Справка</u> «Об итогах работы методического объединения учителей художественно-эстетического и спортивного циклов» <u>Справка</u> «Об итогах работы методического объединения гуманитарных дисциплин и английского языка» <u>Справка</u> «Об итогах

			работы методического объединения естественно-математических дисциплин»
--	--	--	--

III. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования. Содействовать повышению качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническое, информационно-методическое, кадровое обеспечение, санитарно-гигиенические условия)

Контроль за материально-техническим и информационно-методическим обеспечением

Цель: обеспечить полное материально-техническое оснащение 1-4, 5-9,10-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20), санитарными правилами и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее-СанПин 1.2.3685-21), совершенствовать материально-техническое, информационно-методическое обеспечение всех учебных кабинетов; организовать работу по обеспечению обучающихся и педагогов учебниками, учебно-методическими пособиями и материалами в соответствии с действующим федеральным перечнем учебников; организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта; обеспечить соответствие всех учебных кабинетов и помещений социально-бытового назначения (объектов спортивной инфраструктуры, социальной структуры, специализированных кабинетов, кабинета информатики) требованиям по охране труда:

Август-Октябрь	
Цель контроля	Оценить результаты контроля за материально-техническим, учебно-методическим и информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, соответствие учебных кабинетов требованиям по охране труда. Оценить готовность школы к началу учебного года
Объект контроля	Учебные кабинеты, медицинский кабинет
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Посещение кабинетов, изучение документации, анализ
Исполнители	Директор, Заместители директора, председатели МО, комиссия по охране труда, бухгалтер
Итог	Аналитические материалы для представления на педсовете с целью анализа и планирования дальнейшей работы. Приказ о проверке готовности учебных кабинетов к началу

	учебного года. Акт проверки готовности ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС» к 2025/2026 учебному году. <u>Справка</u> «Об обеспечении обучающихся школы учебниками и учебно-методическими пособиями»
Январь, май	
Объект контроля	Учебные кабинеты выборочно, кабинет естествознания и ОБЗР, кабинет труда (технологии), информатики. Наличие у обучающихся учебно-методических пособий.
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Посещение кабинетов, изучение документации, анализ, опросы.
Исполнители	Директор, классные руководители, учителя-предметники, ответственный за охрану труда
Итог	Приказы. Распоряжения.

Контроль по кадровому обеспечению

Цель: организовать полное обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами; организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя через систематическое повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта на основе установленных критериев:

- квалификационные категории учителей,
- повышение квалификации,
- награды,
- стаж,
- уровень образования,
- обеспеченность ОО учительскими кадрами,
- воспитательная служба,
- обеспеченность учителей методической поддержкой,
- результативность участие в исследовании компетенций учителей,
- сохранность педагогического коллектива,
- комфортность условий.

Август	
Цель контроля	Оценить качество контроля по кадровому обеспечению, повышению квалификации педагогических работников
Объект контроля	Педагогические кадры
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	изучение документации, анализ личных дел педагогов
Исполнители	Зам. директора по общим вопросам – Симонова Л.А., зам директора по УВР – Патрушева И.И.
Итог	Программа и План повышения квалификации педагогических работников ЧОУ СОО «Лицей АРИСТОС». <u>Справка</u> «О кадровом обеспечении учебного процесса на начало 2025-2026 учебного года» Размещение материалов на сайте школы.
Сентябрь, декабрь, май	
Объект контроля	Педагогические кадры.

Вид контроля	Целевой, тематический
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	изучение документации, анализ личных дел педагогов
Исполнители	Директор, Зам. директора по общим вопросам – Симонова Л.А., зам директора по УВР – Патрушева И.И.
Итог	Мониторинговые материалы самообследования по персональному составу педагогических работников с целью анализа и планирования дальнейшей работы. Размещение материалов на сайте школы. Приказы. Распоряжения. <u>Справка «О кадровом обеспечении учебного процесса на конец 2025 года»</u> <u>Справка «О кадровом обеспечении учебного процесса на конец 2025-2026 учебного года»</u>

IV.ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- а) Обеспечение коммуникационной связи школы с общественностью, информационная открытость
- б) Контроль за объективностью системы оценивания по всем уровням образования.
- в) контроль за соблюдением требований «О сокращении документационной нагрузки педагогов»
- г) Кадровое обеспечение руководящего состава:
- достижение руководителей,
 - повышение квалификации руководителей,
 - награды руководителей,
- д) Открытость деятельности
- информативность сайта (актуальность информации и нормативных документов)
 - обратная связь в социальных сетях,
 - совместная работа педколлектива и родителей
 - открытый доступ к самообследованию ОО,
 - прием родителей
- е) Удовлетворенность:
- удовлетворенность детей
 - удовлетворенность родителей,
 - удовлетворенность педагогов,
- ж) Результаты контрольно-надзорной деятельности:
- жалобы и предписания
 - нарушения, выявленные при проведении адресных мониторингов
- з) Объективность результатов:
- пересечение доверительных интервалов среднего первичного балла города и образовательной организации
 - среднее модуля разности отметок по журналу и за внешние оценочные процедуры
 - процент расхождения количества участников оценочных процедур,
 - корреляции отметок по журналу и за внешние оценочных процедуры,
- и) Результаты массового образования:
- результат массового образования в сравнении с образовательными организациями своего кластера

Контроль по взаимодействию с социальной сферой района и города

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта через сетевое взаимодействие с социальной сферой района и города (в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

Август – май (в течение года)	
Цель контроля	Оценить наличие сетевого взаимодействия с социальной сферой района и города
Объект контроля	Договоры о сотрудничестве.
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Комплексный контроль за осуществлением совместной деятельности с учреждениями района, города
Методы контроля	изучение документации, анализ деятельности, посещение совместных мероприятий
Исполнители	Директор, Заместители директора
Итог	Педсоветы. Договоры о сотрудничестве. Протоколы совместной деятельности. Размещение материалов на сайте школы.

Август, Октябрь, Январь, Апрель-Май	
Цель контроля	Проанализировать кадровое обеспечение руководящего состава Оценить соответствие сайта к официальным требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации Обеспечение открытого доступа к результатам самообследования Проанализировать результаты мониторинга удовлетворенности родителей, детей, педагогов работой школы по полугодиям Оценить объективность оценки результатов независимых процедур
Объект контроля	Объективность результатов образовательной деятельности (ГИА, ВПР, ВсОШ и др.), сайт, результаты анкетирования по удовлетворенности работой школы
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Мониторинговые исследования, изучение документации, рейтинговые таблицы ВсОШ, протоколов ГИА, анализ, анкетирование, собеседования
Исполнители	Зам. директора по УВР, методист
Итог	Аналитический отчет о результатах самообследования за календарный год для представления на педсовете с целью анализа и планирования дальнейшей работы. Протокол педсовета. Размещение материалов на сайте школы. Мониторинг удовлетворенности родителей, детей, педагогов работой школы в 2025-2026 учебном году